

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Glazenkamp**.
2. De stichting heeft haar zetel te Nijmegen.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel het in de Nijmeegse wijk Hazenkamp en omgeving ten behoeve van haar deelnemers in de zin van artikel 3 bevorderen van de totstandkoming en instandhouding van een glasvezelnetwerk alsmede het behartigen van de belangen van haar deelnemers tegenover de marktpartijen die een dergelijk glasvezelnetwerk in die wijk en omgeving in stand houden , waaronder begrepen providers van elektronische diensten.
De stichting heeft voorts ten doel het bevorderen van de onderlinge hulpverlening door de deelnemers bij het gebruik van het netwerk, het bevorderen van het beschikbaar komen van nieuwe toepassingen en tot slot al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer het voeren van overleg met marktpartijen, deelnemers en overige relevante personen en/of instellingen, alsmede door het instandhouden van - en het toezien op de naleving van - de overeenkomsten die de stichting met de diverse marktpartijen is aangegaan of nog zal aangaan.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Deelnemers

Artikel 3.

1. De stichting kent deelnemers, zijnde bewoners van de Nijmeegse wijk Hazenkamp die zich overeenkomstig het bepaalde in dit artikel hebben aangesloten bij de stichting op de daarvoor in dit artikel voorgeschreven wijze.
2. Iedere deelnemer is gebonden aan de bepalingen van deze statuten, de krachtens deze statuten vastgestelde reglementen, de besluiten van de vergadering van deelnemers en de besluiten van het bestuur die:
 - a. zijn goedgekeurd door de vergadering van deelnemers, voorzover de laatstgenoemde besluiten aan goedkeuring van de vergadering van deelnemers zijn onderworpen;
 - b. die geen goedkeuring behoeven.
3. Een bewoner van de Nijmeegse wijk Hazenkamp wordt deelnemer door een gebruiksovereenkomst aan te gaan met een door de stichting aanvaarde exploitant van diensten die over het glasvezelnetwerk worden aangeboden. De bewoner is niet verplicht het deelnemerschap te aanvaarden.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin voor het lopende boekjaar de namen en adressen van alle deelnemers zijn opgenomen.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur zelf, op niet-bindende

voordracht van de vergadering van deelnemers.

In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
Een bestuurder kan tegelijkertijd de functie van secretaris en penningmeester bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft.
Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend herbenoembaar.
Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

Taak, bevoegdheden en bezoldiging

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen.
Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers.
3. Het bestuur stelt jaarlijks voor een door de vergadering van deelnemers te bepalen tijdstip een activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter goedkeuring aan de vergadering van deelnemers voor.
4. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van deelnemers voor het aangaan van verplichtingen en/of uitgaven die niet zijn opgenomen in een door de vergadering van deelnemers goedgekeurd

activiteitenplan, als in lid 3 van dit artikel bedoeld, of het bedrag, dat voor die verplichting en/of uitgave in het bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijdt.

5. Onverminderd het in lid 4 bepaalde behoeft het bestuur goedkeuring van de vergadering van deelnemers voor besluiten omtrent:
 - a. vaststelling van uitbreidingsplannen en de bekostiging daarvan;
 - b. vaststelling van innovatie- en wijzigingsplannen;
 - c. verkoop van het demonstratienetwerk, geheel dan wel gedeeltelijk;
 - d. beëindiging van de huurovereenkomst met de investeerder van het glasvezelnetwerk of het substantieel wijzigen daarvan;
 - e. beëindiging van de overeenkomst met een dienstverlener

Een besluit tot goedkeuring of machtiging als bedoeld in dit lid 5 sub a, b, c, d en e kan door de vergadering van deelnemers slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. De vergadering van deelnemers stelt de beloning en overige voorwaarden met betrekking tot de werkzaamheden van de bestuurders vast.

Besluitvorming

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per zes maanden.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
Vergaderingen kunnen ook telefonisch plaatshebben.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt.
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend.
De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders.
Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich per elektronische gegevensdrager omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken.
Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet bij de statuten is voorzien, beslist de voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

Vergadering van deelnemers

Artikel 8.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een vergadering van deelnemers -de jaarvergadering- gehouden.
2. Andere vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal deelnemers als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte van het totaal aantal stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van deelnemers op een termijn van niet langer dan vier weken nadat het schriftelijke verzoek daartoe is ontvangen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van deze statuten.

Wijze bijeenroepen en toegang

Artikel 9.

1. De vergaderingen van deelnemers worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de deelnemers volgens het register van deelnemers. Indien de deelnemer hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt..
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en bestuurders van de stichting.
Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de vergadering van deelnemers.

Stemrecht en besluitvorming

Artikel 10.

1. Iedere deelnemer heeft één stem.
Een deelnemer mag zich door een andere, schriftelijk gevolmachtigde, deelnemer laten vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een ter vergadering aanwezige deelnemer mag ten hoogste twee andere deelnemers vertegenwoordigen.
Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere deelnemer bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de deelnemer via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
2. De vergadering van deelnemers kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste vijf procent van de deelnemers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is met een ondergrens van vijf. Indien de stichting minder dan vijf deelnemers kent, dienen alle deelnemers aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn.
Indien de stichting meer dan vijfhonderd deelnemers kent, dient ten minste twee procent van de deelnemers ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.
Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats.
Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
Ingeval de hiervoor genoemde stemming over personen betrekking heeft op de niet bindende voordracht van bestuurders bedoeld in artikel 4.2 zal de vergadering van deelnemers bij het staken van de stemmen beide personen voordragen.
5. Een eenstemmig besluit van alle deelnemers, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de vergadering van deelnemers.
6. Het ter vergadering van deelnemers uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering van deelnemers of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Voorzitterschap, notulen

Artikel 11.

1. De vergaderingen van deelnemers worden geleid door de voorzitter van het bestuur.
Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de

- vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de deelnemers gebracht.
 3. Indien een vergadering van deelnemers op verzoek van deelnemers wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Reglementen

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement behoeft de goedkeuring van de vergadering van deelnemers.

Boekjaar

Artikel 13.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Financiële controlerekening en verantwoording

Artikel 14.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de vergadering van deelnemers met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt en op papier gesteld (de 'jaarrekening').

Het bestuur legt de jaarrekening ter goedkeuring aan de vergadering van deelnemers over.

De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Na verloop van de in dit lid genoemde termijn kan iedere deelnemer van het bestuur in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomt.

Het bestuur stelt de jaarrekening vast.

Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal aan de vergadering van deelnemers het voorstel worden gedaan décharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover hieromtrent uit de jaarrekening blijkt of anderszins

mededelingen zijn gedaan.

3. De vergadering van deelnemers is bevoegd een kascommissie van twee personen te benoemen om de jaarrekening te controleren.
Het bestuur geeft de kascommissie desgewenst inzage in alle financiële stukken.
De kascommissie zal van haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur en de vergadering van deelnemers verslag uit brengen.

Statutenwijziging, fusie en splitsing

Artikel 15.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur dat de goedkeuring heeft van de vergadering van deelnemers, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf dagen voor de vergadering van deelnemers dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de deelnemers ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

Ontbinding

Artikel 16.

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur dat de goedkeuring heeft van de vergadering van deelnemers.
Het bepaalde in artikel 15 is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting.
Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing.
De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de vergadering van deelnemers te bepalen doeleinden.
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vergadering van deelnemers daartoe aangewezen persoon.

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.